

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΡΑΣΗ 6: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
(ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: 327)
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«Τοπικό Σχέδιο Απασχόλησης για τον Κλάδο των Επισκευαστών Αυτοκινήτου»
ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ
ΟΠΣ464086**

Αθήνα, 21/03/2014
Αρ. Πρ: 15418

Αντικείμενο της σύμβασης: Οργάνωση μιας (1) ημερίδας, δημιουργία - εκτύπωση 1000 εντύπων και 92 Αφισών και οκτώ καταχωρήσεων σε ημερήσιο, περιοδικό ή κλαδικό τύπο για την διάδοση της Πράξης «ΤΟΠΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ»

Διαδικασία: Λήψη τριών προσφορών.

Κριτήριο ανάθεσης: Η πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας.

Συνολικός Προϋπολογισμός: Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους (ΟΠΣ 464086). Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ και ενενήντα ένα λεπτά (4.091,00€) που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό του της δράσης. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ΦΠΑ.

Διάρκεια του έργου- Ποσό ανά ενέργεια:

Δράση	Ποσότητα	Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (€)	Χρόνος Παραδοτέου
Έντυπα (Δημιουργικό & Εκτύπωση)	1.000	655,20 €	Έως 30/11/2014
Αφίσες (Δημιουργικό & Εκτύπωση)	92		Έως 30/11/2014

Εκτύπωση)			
Ημερίδες	1	635,80 €	Έως 30/11/2014
Καταχωρήσεις σε ημερήσιο, Κλαδικό ή περιοδικό Τύπο	8	2.800,00€	Έως 30/11/2014
ΣΥΝΟΛΟ		4.091,00 €	

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Πέμπτη 27 Μαρτίου 2014, ώρα 14:00 μ.μ.

Τόπος υποβολής προσφορών:

Ενιαία Ομοσπονδία Βιοτεχνών Επισκευαστών Αυτοκινήτων Μηχανημάτων Μοτοσυκλετιστών (Ε.Ο.Β.Ε.Α.Μ.Μ)

Καποδιστρίου 24, Αθήνα, ΤΚ. 10682

6^{ος} όροφος

Δευτέρα έως Παρασκευή

Ώρες: 10:00-14:00

Η υποβολή γίνεται με παρουσία.

Πληροφορίες - Διευκρινίσεις: Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την παρούσα πρόσκληση:

α) σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες της ΕΟΒΕΑΜΜ (www.eoveam.gr) και της Αναπτυξιακής Σύμπραξης Επισκευαστών Αυτοκινήτου www.topsaeoveam.gr

β) σε έντυπη μορφή στα γραφεία της ΕΟΒΕΑΜΜ, Καποδιστρίου 24, Αθήνα, ΤΚ. 10682, στον 6^ο όροφο

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις αποστέλλοντας e-mail στο eoveamm@acsmi.gr

Στοιχεία της Πράξης που υλοποιεί η Α.Σ. ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ:

Η Πράξη της Α.Σ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ» στοχεύει στη δημιουργία θέσεων απασχόλησης και ανάπτυξη νέας επιχειρηματικότητας (δημιουργία κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων, συνεταιρισμών, νέων επιχειρήσεων) στους τομείς:

- ✓ Της συνεργασίας μεταξύ επιχειρήσεων του κλάδου και ασφαλιστικών εταιρειών.
- ✓ Της διαχείρισης των αποβλήτων που παράγονται από τις επιχειρήσεις του κλάδου.
- ✓ Των νέων σύγχρονων συνεργείων επισκευής αυτοκινήτων με χρήση νέων τεχνολογιών

Η Πράξη «**Τοπικό Σχέδιο Απασχόλησης για τον κλάδο των Επισκευαστών Αυτοκινήτου**» χωροθετείται στην Περιφέρεια Αττικής και αποτελεί μια Ολοκληρωμένη Πρόταση ενεργειών και δράσεων, που στόχο έχει την αποτελεσματική ενσωμάτωση στην αγορά εργασίας 78

ωφελουμένων ανέργων ή νέων επιστημόνων που θα λάβουν υπηρεσίες κατάρτισης και συμβουλευτικής. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Πράξης είναι :

➤ Άνεργοι που θα δημιουργήσουν Νέες Επιχειρήσεις (νέα συνεργεία και φανοποιεία):

10

➤ Άνεργοι που θα προωθηθούν στην απασχόληση (εξαρτημένη εργασία): **40**

➤ Άτομα που θα συστήσουν συνεταιρισμό (υπολογίζεται σχετικά με τη διαχείριση φακέλου ατυχήματος & πραγματογνωμοσυιών: **9**

➤ Άνεργοι που θα δημιουργήσουν Νέες Επιχειρήσεις σε συμπληρωματικούς κλάδους (π.χ πραγματογνώμονες): **10**

➤ Άτομα που θα συστήσουν κοινωνική συνεταιριστική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών υπολογίζεται σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων - Επιπρόσθετα θα παρέχουν υπηρεσίες με στόχο τη δημιουργία οικονομιών κλίμακας με τις επιχειρήσεις του κλάδου: **9**

Περιγραφή του έργου

Το προς ανάθεση έργο αφορά τα ακόλουθα:

A/A 1) την οργάνωση μιάς ημερίδας (την διαμόρφωση των χώρων, τον σχεδιασμό, δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων, την εστίαση των συμμετεχόντων, την οπτικοακουστική και τεχνική κάλυψη με τον απαραίτητο εξοπλισμό, την παροχή των υλικών και αναλωσίμων που απαιτούνται, κ.ά. έξοδα)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διοργάνωση μιάς ενημερωτικής ημερίδας σε χρόνο που θα του υποδείξει η ΕΟΒΕΑΜΜ. Για την ομαλή απρόσκοπτη και επιτυχημένη διοργάνωση της ημερίδας ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για:

1) Εύρεση - Δέσμευση του χώρου (αίθουσας). Ο χώρος θα μπορεί να φιλοξενήσει κατ' ελάχιστο 80 άτομα. Ο χώρος που θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση θα είναι αίθουσα που διαθέτει την κατάλληλη υποδομή ώστε να καλύψει τις ανάγκες της εκδήλωσης. Η επιλογή του χώρου θα γίνει κατόπιν συνεννόησης με την ΕΟΒΕΑΜΜ. Ο ανάδοχος θα προτείνει αίθουσα που θα διαθέτει μικροφωνική εγκατάσταση αλλά και δυνατότητα ηχογράφησης και μαγνητοσκόπησης της εκδήλωσης.

2) Εξασφάλιση πρόσθετου οπτικοακουστικού εξοπλισμού πέρα από τον προεγκατεστημένο στην αίθουσα. Ο πρόσθετος αυτός εξοπλισμός θα χρειαστεί για τις παρουσιάσεις των ομιλητών (φορητοί, υπολογιστές, μηχανές προβολής, οθόνες προβολής κλπ.), την οπτικοακουστική κάλυψη (κάμερες, μικρόφωνα), και τη μετάφραση (εφόσον κάτι τέτοιο απαιτηθεί)

3) Τροφοδοσία (Catering) για 80 άτομα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης. Οι προτάσεις του Αναδόχου αναφορικά με το catering θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Διαλλείματα για καφέ (Coffeebreaks)
- Γεύμα
- Αναψυκτικά
- 4) Φωτογραφικό υλικό εκδήλωσης. Προβλέπεται η φωτογραφική κάλυψη της ημερίδας καθ' όλη τη διάρκειά της. Φωτογραφίες της ημερίδας θα φιλοξενηθούν στο site της Α.Σ.
- Βιντεοσκόπηση Ημερίδας.
- Μπλοκ – 80 τμχ.
- Στυλό – 80 τμχ.

5) Οργάνωση Ημερίδας όπου προβλέπεται:

- Πριν από την Ημερίδα:
- ✓ Δημιουργία γενικού χρονοδιαγράμματος προβλεπόμενων και απαραίτητων ενεργειών για την ολοκληρωμένη προβολή και οργάνωση της Ημερίδας. Το χρονοδιάγραμμα αυτό θα αποτελεί τον βασικό οδηγό για την διοργάνωση της Ημερίδας.
- ✓ Οργάνωση και συντονισμό του χώρου.
- ✓ Επαφές με αντιπροσώπους για την προμήθεια οπτικοακουστικών μέσων και μικροφωνικών εγκαταστάσεων εάν αυτές δεν διατίθενται ήδη στο χώρο που τελικά θα επιλεγεί.
- ✓ Τεχνική υποστήριξη για την εγκατάσταση των οπτικοακουστικών μέσων και των διαφόρων κατασκευών.
- ✓ Επικοινωνία / αλληλογραφία (ταχυδρομείο, φαξ και e-mail) με τους ομιλητές
- ✓ Follow up της επικοινωνίας με τους ομιλητές,
- ✓ Επίβλεψη, επιμέλεια και εκτύπωση όλου του απαραίτητου έντυπου υλικού
- ✓ Δημιουργία panel για τους ομιλητές και πινακίδων με τα ονόματά τους.
- ✓ Επιμέλεια της γενικής διακόσμησης της αίθουσας. (διαμόρφωση panel, καρέκλες κ.λ.π.).
- ✓ Οργάνωση & επιμέλεια coffeebreaks και γευμάτων εντός του χώρου.
- Follow - up μετά το πέρας της κάθε εκδήλωσης
- ✓ Ευχαριστήριες επιστολές σε ομιλητές.
- ✓ Πλήρη φάκελο με στοιχεία και φωτογραφίες.
- ✓ Δημιουργία Δελτίου Τύπου.
- ✓ Δημιουργία φωτογραφικού αρχείου και αρχείου με σχόλια των συμμετεχόντων.
- ✓ Ευχαριστήρια Επιστολή: Μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης και με βάση τα στοιχεία διεύθυνσης (συλλογή από τη γραμματεία) θα αποστέλλεται στους παρευρισκομένους ευχαριστήρια –έντυπη ή ηλεκτρονική- επιστολή.

6) Γραμματειακή Υποστήριξη της Εκδήλωσης. Για τη γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της ημερίδας προβλέπεται:

- ✓ Παροχή γραμματείας
- ✓ Διανομή του έντυπου υλικού στους προσκεκλημένους.
- ✓ Διαχείριση των προεγγραφών
- ✓ Παρουσία μέσα στην αίθουσα για την εξυπηρέτηση των
- ✓ Σήμανση Χώρου.

A/A 2) την δημιουργία και εκτύπωση 1000 εντύπων και 92 αφισών

Δημιουργία του απαραίτητου υλικού. Το υλικό θα πρέπει να αναδεικνύει την ταυτότητα του έργου και να ενισχύει την αναγνωρισιμότητά του. Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι περιεκτικό και κατανοητό για τις διαφορετικές κατηγορίες αποδεκτών προς τις οποίες απευθύνεται. Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει εναλλακτικές προτάσεις επί του δημιουργικού σχεδιασμού προς την ΕΟΒΕΑΜΜ όσον αφορά το εικαστικό μέρος του υλικού και τη δημιουργία των αντιστοιχών προτύπων (templates) του υλικού. Τα εγκεκριμένα πρότυπα θα συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα κείμενα.

1) Χίλια Έντυπα (1.000)

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιμέλεια, σχεδιασμό (δημιουργικό) και παραγωγή ενός ενημερωτικού εντύπου (τρίπτυχου ή μη), για τις ανάγκες προβολής του έργου. Τα κείμενα του εντύπου θα δοθούν στον Ανάδοχο από την ΕΟΒΕΑΜΜ, ενώ το υπόλοιπο δημιουργικό (π.χ. χρώματα, φωτογραφίες) θα προταθεί από τον Ανάδοχο.

Συνολικά θα αναπαραχθούν χίλια (1.000) αντίτυπα.

Οι ακριβείς προδιαγραφές του εντύπου – φυλλαδίου (διαστάσεις, είδος χαρτιού κλπ.) είναι οι κάτωθι:

- Τετραχρωμία,
- Διαστάσεις: 17 cm x 24 cm κλειστό
- Ποιότητα χαρτιού: illustration
- Επεξεργασία: δίπλωμα

2) Ενενήντα Δύο Αφίσες (92)

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιμέλεια, σχεδιασμό (δημιουργικό) και παραγωγή αφίσας για τις ανάγκες προβολής του έργου.

Το κείμενο της αφίσας θα δοθεί στον Ανάδοχο από την ΕΟΒΕΑΜΜ ενώ το υπόλοιπο δημιουργικό (π.χ. χρώματα, φωτογραφίες) θα προταθεί από τον Ανάδοχο.

Οι ακριβείς προδιαγραφές για την αφίσα (διαστάσεις, είδος χαρτιού κλπ.) είναι οι κάτωθι:

- Τετραχρωμία,

- Διαστάσεις 50 cm x 35 cm,
- Ποιότητα χάρτου illustration

A/A 3- οκτώ (8) καταχωρήσεις σε ημερήσιο, περιοδικό ή κλαδικό τύπο

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την σχεδίαση δημιουργικού καταχώρησης για την προβολή του έργου μέσω ημερήσιου, περιοδικού ή κλασικού τύπου (εφημερίδες, περιοδικά κλπ). Τα κείμενα των καταχωρήσεων θα δοθούν στον Ανάδοχο από την ΕΟΒΕΑΜΜ, η οποία και θα ενημερώσει τον Ανάδοχο για την ημερομηνία των καταχωρήσεων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η παράδοση του έργου τεκμηριώνεται ως εξής:

1. Παραλαβή 92 αφισών
2. Παραλαβή 1.000 εντύπων
3. Φωτογραφικό υλικό που θα απεικονίζει την παραλαβή των εντύπων και Αφισών και ενδεικτικά την ανάρτηση και διανομή τους
4. Παρουσίαση 8 καταχωρίσεων σε έντυπη μορφή μέσω αποκομμάτων της εν λόγω δημοσίευσης.
5. Βιντεοσκόπηση ημερίδας
6. Πρόγραμμα, Πρόσκληση, Διάφορα αποδεικτικά ημερίδας

Δικαίωμα συμμετοχής: Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή κοινοπραξίες / συμπράξεις / ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων έργων.

Τιμές προσφορών: Οι τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει το έργο. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η προσφερόμενη τιμή άνευ Φ.Π.Α.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της οριζόμενης Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.)

Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται σε **ένα αριθμημένο ανά σελίδα αντίτυπο**, εντός **σφραγισμένου φακέλου**. Συντάσσονται στην **ελληνική γλώσσα** εκτός πιθανά αναγκαίων τεχνικών όρων που μπορεί να είναι στην αγγλική. Δεν γίνονται δεκτές χειρόγραφες προσφορές **Το συνολικό τεύχος της προσφοράς φέρει μονογραφή του προσφέροντος σε κάθε σελίδα**.

Οι προσφορές **υποχρεωτικά** περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- **Παρουσίαση του αναδόχου:** επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, όνομα του νομίμου εκπροσώπου για την προσφορά, νομική μορφή, έτος ίδρυσης, δραστηριότητες, πελατολόγιο.
- **Οικονομική προσφορά** την οποία υπογράφει και σφραγίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος και στην οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ) το κόστος που αφορούν τις ενέργειες της συγκεκριμένης Δράσης σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Αριθμός και Περιγραφή παραδοτέων	Μονάδα	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Τιμή με ΦΠΑ 23%
Παραγωγή και εκτύπωση 1000 εντύπων και 92 Αφισών	1.092 € (...ολογράφως...) € (...ολογράφως...)
Οργάνωση μίας (1) ημερίδας	1 € (...ολογράφως...) € (...ολογράφως...)
Καταχωρήσεις σε εφημερίδες/ στον Τύπο	8 € (...ολογράφως...) € (...ολογράφως...)

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ.

Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail)
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΡΑΣΗ 6 ΤΗΣ ΕΟΒΕΑΜΜ: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: 327) ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Τοπικό Σχέδιο Απασχόλησης για τον Κλάδο των Επισκευαστών Αυτοκινήτου» ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ, ΟΠΣ 464086
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 27/03/2014

Ανάδειξη αναδόχου-υπογραφή σύμβασης: Η ανάδειξη Αναδόχου γίνεται κατόπιν αξιολόγησης των εμπρόθεσμα κατατεθειμένων προσφορών βάσει της πιο συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς. Ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και καλείται να υπογράψει σύμβαση μεταξύ της ΕΟΒΕΑΜΜ και του Αναδόχου, η οποία θα ρυθμίζει τους ειδικότερους όρους συνεργασίας.

